

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол № 4 от 20.01.2026 г

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от №4 от 31.01.2026
Сафиуллин Халим Салихович

СОГЛАСОВАНО:

с первичной профсоюзной организацией
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол № 60 от 30.01.2021 г.



Положение о порядке премирования работников МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании работников МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее Положение) регулирует и порядок условия установления и выплаты премий работников МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - работники).
- 1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера, за условия труда отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.3. Премирование работников производится за счет в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее- МБОУ), а также за счет в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.
- 1.4. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ.
- 1.5. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных цифровых показателях.
- 1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.
- 1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:
нарушение Устава школы. Правила внутреннего распорядка и других локальных актов школы – от 30 до 70 процентов размера премии:
нарушение трудовой дисциплины – от 30 до 40 процентов размера премии:

некачественное выполнении должностной инструкции (функциональных обязанностей)
от 30 до 60 процентов размера премии:

несоблюдение требований по ведению документации – от 20 до 40 процентов размера премии:

низкий уровень исполнительской дисциплины – от 20 до 50 процентов размера премии.

Глава 2. Порядок премирование работников

2.1. Премирование работников производится одновременно и ежеквартально по результатам труда работника за квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Единоновременно и ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ, в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Депримерование или снижение размера единовременной и ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ, в котором указываются причины депримерования или снижения размера единовременной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

Глава 3. Показатели премирования работников.

3.1. *Ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:*

3.1.1. *Педагогическим работникам (учителям, педагогам дополнительного образования, педагогу-*

организатору) за:

3.1.1.1. достижение учащимися, воспитанниками высоких показателей, рост качества образованности;

3.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

3.1.1.3. высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;

3.1.1.4. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;

3.1.1.5. отсутствие пропусков:

- учащимися уроков без уважительной причины,

3.1.1.6. эффективное использование на уроке и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;

3.1.1.7. применение на уроке и на занятиях информационных технологий;

3.1.1.8. эффективную работу по методической теме школы;

3.1.1.9. высокое качество методической работы;

3.1.1.10. высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

3.1.1.11. образцовое содержание и развитие кабинета;

3.1.1.12. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);

3.1.1.13. успешное руководство выпускным классом;

3.1.1.14. качественную работу в пришкольном лагере;

3.1.1.15. организацию сотрудничества с родителями;

3.1.1.16. оформительские работы в школе;

3.1.1.17. содействие школьному самоуправлению;

3.1.1.18. качественное дежурство по школе;

3.1.1.19. результативную работу по адаптации учащихся;

3.1.1.20. профессиональную ответственность;

3.1.1.21. работу по КПМО;

3.1.1.22. обслуживание компьютеров;

3.1.1.23. подготовку информационных материалов для сайта школы;

- 3.1.1.24.дополнительные занятия с обучающимися ;
- 3.1.1.25.проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- 3.1.1.26.организацию профессиональной ориентации с учащимися;
- 3.1.1.27.подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам;
- 3.1.1.28.наставничество;
- 3.1.1.29.высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- 3.1.2.*Зав. библиотекой за:*
 - высокую читательскую активность обучающихся;
 - 3.1.2.1.пропаганду чтения как формы культурного досуга;
 - 3.1.2.3.участие в общешкольных и районных мероприятиях;
 - 3.1.2.4.оформление тематических выставок;
 - 3.1.2.5.планирование комплектования библиотечного фонда.
- 3.1.3. *Обслуживающему персоналу за:*
 - 3.1.3.1.проведение генеральных уборок;
 - 3.1.3.2.высокое качество работы;
 - 3.1.3.3.увеличение объема работ;
 - 3.1.3.4.оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.
 - 3.1.3.5.своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;
 - 3.1.3.6.содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно- воспитательного процесса;
 - 3.1.3.7.качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;
 - 3.1.3.8.выполнение дополнительного объема работ;
 - 3.1.3.9.проявление личной инициативы в выполнении порученной работы;
 - 3.1.3.10.работу без аварий и дорожно-транспортных происшествий.
- 3.2.*Единовременное премирование работников производится:*
 - 3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея (50,55,60) женщины, и (55,60,65) мужчины - 5000 рублей (работники МБОУ, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию;
 - 3.2.2.по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства:
 - кустовые - 500 рублей
 - районный 1000 рублей
 - республиканский 2000 рублей
 - 3.2.3 .за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);
 - кустовые - 500 рублей
 - районный 1000 рублей
 - республиканский 2000 рублей
 - 3.2.4.за подготовку Всероссийские олимпиады школьников:
 - в муниципальном уровне призовое место – 1000 рублей.
 - победитель на Всероссийской олимпиаде муниципального уровня -2000 рублей
 - призер Всероссийской олимпиады республиканского уровня – 4000 рублей
 - победитель Всероссийской олимпиады республиканского этапа – 5000
 - призер на Всероссийской олимпиаде Российского уровня -6000 рублей
 - победитель на Всероссийской олимпиаде Российского уровня -7000 рублей
 - 3.2.5.Научно–практическая конференция школьников
 - призовое место на районном уровне 1000 рублей
 - победитель научно – практическом конференции районного уровня -2000 рублей;
 - призер научно – практическом конференции республиканского уровня - 3000 рублей;

- победитель научно – практическом конференции республиканского уровня - 4000 рублей
- призер научно – практическом конференции Российского уровня - 5000 рублей
- победитель научно – практическом конференции Российского уровня - 5000 рублей
- 3.2.6.подготовка и сдача ЕГЭ И ГИА без неудовлетворительных оценок и результаты выше районного и республиканского уровня по предметам – 3000 рублей
- по предметам за средний балл свыше 80 баллов – 4000 рублей
- по предметам 100 балл -5000 рублей
- 3.2.7.за результаты конкурсов, соревнований
- призер районного уровня -500 рублей;
- победитель районного уровня - 1000 рублей
- призер республиканского уровня -3000 рублей
- победитель республиканского уровня -4000 рублей
- призер Российского уровня – 5000 рублей
- победитель Российского уровня 6000 рублей
- 3.2.8. при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:
- работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников; выполнение ремонтных работ, косметического ремонта помещений
- высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время
- увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- другие виды выполняемых работ, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями , субботники, работа по своевременному оформлению и содержанию цветочных клумб и кустарников на школьной территории (с учетом объема выполненной работы)
- личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, за подготовку научных трудов и иных печатных работ общеобразовательной организации.
- за оформление протоколов педагогических советов, административных совещаний, собраний трудового коллектива

Глава 4. Дополнительные положения

В переходный период заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.


В случае, если заработная плата работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в общеобразовательном учреждении до введения новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, работнику выплачивается доплата в абсолютном размере за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемой в соответствии с новой системой оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, и заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в общеобразовательном учреждении до введения новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

Размер доплаты устанавливается в абсолютном размере на начало учебного года и не зависит от изменения размеров стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося.

Доплата выплачивается при условии сохранения объема должностных обязанностей работника

и выполнения им работ той же квалификации. В случае уменьшения объема должностных обязанностей работника доплата устанавливается пропорционально выполняемому объему должностных обязанностей работника.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		 Подписано 04.02.2026 - 09:25	-